

## STATUT

### Fundacji GCCM Polska - Światowy Ruch Katolików na Rzecz Środowiska

#### ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

###### Nazwa Fundacji. Fundator

**Fundacja GCCM Polska - Światowy Ruch Katolików na Rzecz Środowiska („Fundacja”)** została ustanowiona przez *Global Catholic Climate Movement* („**Fundator**”) na podstawie oświadczenia Fundatora o ustanowieniu Fundacji.

##### § 2

###### Przepisy mające zastosowanie

Fundacja prowadzi działalność zgodnie z polskim prawem, w szczególności z ustawą o Fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. (z późniejszymi zmianami) oraz statutem Fundacji („**Statut**”).

##### § 3

###### Osobowość prawna

Fundacja ma osobowość prawną.

##### § 4

###### Czas trwania

Fundacja została ustanowiona na czas nieograniczony.

##### § 5

###### Siedziba

Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.

##### § 6

###### Obszar działania

Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Fundacja może wykonywać działalność statutową poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

##### § 7

## **Nadzór**

Fundacja podlega nadzorowi Ministra Środowiska Rzeczypospolitej Polskiej (lub jakiegokolwiek innego organu państwowego Rzeczypospolitej Polskiej, któremu powierzono sprawowanie funkcji w zastępstwie Ministra Środowiska).

## **ROZDZIAŁ II. CEL FUNDACJI**

### **§ 8**

#### **Cel**

Celem Fundacji jest promocja idei związanych z ochroną i zachowaniem środowiska naturalnego, w szczególności poprzez następujące czynności:

- a) wspieranie, na całym świecie, społeczności katolickich oraz społeczności innych niż katolickie w aktywnym dbaniu o środowisko naturalne;
- b) podejmowanie lub wspieranie inicjatyw oraz kampanii edukacyjnych dotyczących ekologii, będących w zgodzie z nauczaniem Kościoła rzymsko-katolickiego; oraz
- c) angażowanie się w inicjatywy edukacyjne oraz kampanie osób trzecich, których celem jest promocja idei związanych z ochroną i zachowaniem środowiska naturalnego, w zgodzie z nauczaniem Kościoła rzymsko- katolickiego.

Działalność Fundacji nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku (organizacja non-profit).

### **§ 9**

#### **Środki do osiągnięcia Celu**

1. Fundacja osiąga swój cel poprzez:

- a) gromadzenie środków finansowych oraz innych środków materialnych służących do realizacji celu Fundacji;
- b) inne sposoby promowania celów Fundacji; oraz
- c) wsparcie finansowe oraz inne wsparcie materialne osób fizycznych oraz prawnych przyczyniających się do realizacji celu Fundacji.

2. Jeżeli jakiegokolwiek czynności służące osiągnięciu celu Fundacji wymagają uzyskania koncesji lub pozwolenia, Fundacja podejmie takie czynności dopiero po uzyskaniu odpowiedniej koncesji lub pozwolenia.

3. Na potrzeby osiągnięcia celu, Fundacja może przystępować do innych organizacji działających w Polsce i za granicą.

## **ROZDZIAŁ III. FUNDUSZ ZAŁOŻYCIELSKI. AKTYWA**

## § 10

### Fundusz założycielski. Aktywa

1. Wraz z ustanowieniem Fundacji, Fundator wnosi na jej rzecz fundusz założycielski („**Fundusz Założycielski**”).
2. Fundusz Założycielski wynosi 30.000 PLN (trzydzieści tysięcy złotych) w formie gotówki.
3. Fundacja w trakcie swojej działalności może zbierać inne fundusze oraz aktywa („**Aktywa**”).
4. Fundacja może pozyskiwać Aktywa, w szczególności poprzez darowizny, dziedziczenie, zapisy testamentowe lub inne formy finansowania, w tym pomoc publiczną, a w przypadku prowadzenia przez Fundację działalności gospodarczej, także zysk z działalności gospodarczej. 5. W przypadku podjęcia przez Fundację prowadzenia działalności gospodarczej w myśl postanowień niniejszego Statutu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o Fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 r. (z późniejszymi zmianami), na prowadzenie przez Fundację działalności gospodarczej przeznaczają się środki w wysokości 20.000 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych).

## § 11

### Wykorzystanie Funduszu Założycielskiego oraz Aktywów

Fundusz Założycielski oraz Aktywa Fundacji wykorzystuje się na:

- a) finansowanie czynności ukierunkowanych na osiągnięcie celu Fundacji;  
oraz
- b) pokrywanie kosztów związanych z działalnością i funkcjonowaniem Fundacji.

## ROZDZIAŁ IV. ORGANY FUNDACJI

### § 12

#### Rada oraz Zarząd

1. Organami Fundacji są:
  - a) Rada Fundacji („**Rada Fundacji**”);
  - b) Zarząd Fundacji („**Zarząd**”).
2. Rada Fundacji określa metody i środki osiągania celu Fundacji, nadzoruje jej działalność oraz udziela zgody na określone działania Zarządu.
3. Zarząd odpowiada za prowadzenie spraw Fundacji oraz reprezentuje Fundację w czynnościach prawnych, w szczególności umowach, porozumieniach oraz sporach.
4. Członkowie Zarządu i Rady Fundacji mogą otrzymywać wynagrodzenie za sprawowanie swoich obowiązków. Członkowie Zarządu i Rady Fundacji mogą być zatrudniani przez

Fundację. Wysokość wynagrodzenia członków Zarządu i Rady Fundacji określa w formie uchwały Rada Fundacji.

## **ROZDZIAŁ V. RADA FUNDACJI**

### **§ 13**

#### **Organizacja Rady Fundacji**

1. Członkowie Rady Fundacji są powoływani i odwoływani przez Fundatora w drodze pisemnego oświadczenia.
2. Rada Fundacji składa się z jednego lub większej liczby członków.
3. Członkowie Rady Fundacji są powoływani na kadencję trwającą czas nieoznaczony (aż do chwili ich odwołania).
4. Członkowie Rady Fundacji mogą być powoływani na kolejne kadencje.
5. Fundator powołuje kolejnych członków Rady Fundacji w liczbie wedle swojego uznania.
6. Do Rady Fundacji mogą być powoływani obywatele Rzeczypospolitej Polskiej oraz obywatele innych państw.
7. Jeżeli Fundator, zgodnie ze swoim prawem właściwym, przestanie istnieć, członkowie Rady Fundacji będą powoływani i odwoływani w drodze uchwały Rady Fundacji.
8. Członek Rady Fundacji może zrezygnować ze sprawowanego mandatu w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Fundacji.
9. Rada Fundacji może w drodze uchwały przyjąć regulamin Rady Fundacji, w którym szczegółowo zostaną uregulowane zasady funkcjonowania Rady Fundacji.
10. Rada Fundacji powołuje spośród swoich członków przewodniczącego Rady Fundacji („**Przewodniczący**”).
11. Przewodniczący kieruje Radą Fundacji oraz, w szczególności, zwołuje posiedzenia Rady Fundacji oraz proponuje ich porządek obrad, przewodniczy posiedzeniom Rady Fundacji, a także podpisuje protokoły z posiedzeń Rady Fundacji wraz z podjętymi uchwałami.
12. Rada Fundacji może powołać spośród swoich członków jednego lub większą ilość wiceprzewodniczących (każdy zwany z osobna „**Wiceprzewodniczącym**”).
13. W razie nieobecności Przewodniczącego lub jego niezdolności do wykonywania swoich obowiązków, lub w sytuacji, gdy Przewodniczący czasowo przekazał swoje uprawnienia Wiceprzewodniczącemu, Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki oraz uprawnienia Przewodniczącego.
14. Rada Fundacji powołuje spośród swoich członków jednego lub większą ilość sekretarzy Rady Fundacji (każdy zwany z osobna „**Sekretarzem**”).
15. Sekretarz wykonuje czynności zlecone mu przez Przewodniczącego oraz, w szczególności,

organizuje prace Rady Fundacji, kontaktuje się z członkami Rady Fundacji oraz sporządza protokoły z posiedzeń Rady Fundacji.

16. Rada Fundacji może powoływać spośród swoich członków komitety Rady Fundacji („**Komitety Rady Fundacji**”) oraz delegować tym Komitetom Rady Fundacji określone funkcje lub zadania. W szczególności, Rada Fundacji może delegować Komitetom Rady Fundacji odpowiedzialność za określone projekty lub inne aspekty działalności Fundacji lub nadzór nad określonymi projektami lub innymi aspektami działalności Fundacji.

## § 14

### Prace Rady Fundacji

1. Rada Fundacji raz do roku odbywa zwyczajne zgromadzenie Rady Fundacji.
2. Porządek obrad zwyczajnego zgromadzenia Rady Fundacji obejmuje co najmniej:
  - a) zatwierdzenie rocznego sprawozdania Zarządu z działalności Fundacji;
  - b) udzielenie absolutorium członkom Zarządu za ich czynności w poprzednim roku finansowym;
  - c) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Fundacji.
3. Rada Fundacji zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Fundacji, roczne sprawozdanie Zarządu z działalności Fundacji oraz udziela absolutorium członkom Zarządu w terminie sześciu miesięcy od zakończenia każdego roku finansowego.
4. Rada Fundacji może w razie potrzeby odbywać nadzwyczajne zgromadzenia Rady Fundacji.
5. Przewodniczący (lub Wiceprzewodniczący zastępujący Przewodniczącego) zwołuje zgromadzenie Rady Fundacji za pomocą listów poleconych lub wiadomości e-mail (jeśli członkowie Rady Fundacji wyrazili zgodę na otrzymywanie zaproszeń na zgromadzenie Rady Fundacji w formie wiadomości e-mail). Zaproszenia wysyła się do wszystkich członków Rady Fundacji na dwa tygodnie przed dniem zgromadzenia. Zaproszenia zawierają także proponowany porządek obrad zgromadzenia Rady Fundacji.
6. Przewodniczący (lub Wiceprzewodniczący zastępujący Przewodniczącego) zwołuje nadzwyczajne zgromadzenie Rady Fundacji na żądanie co najmniej dwóch członków Rady Fundacji.
7. Zgromadzenie Rady Fundacji może odbyć się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni oraz żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia zgromadzenia lub proponowanego porządku obrad.
8. Zgromadzenie Rady Fundacji może odbywać się w siedzibie Fundacji, innym miejscu w Warszawie lub każdym innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zgromadzenia Rady Fundacji mogą także odbywać się zdalnie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (wideokonferencja, telekonferencja). W takim wypadku zgromadzenie uważa się za odbyte w siedzibie Fundacji.
10. Po zakończeniu

zgromadzenia Rady Fundacji, Sekretarz przygotowuje protokół ze zgromadzenia, który następnie zostanie podpisany przez Przewodniczącego (lub Wiceprzewodniczącego zastępującego Przewodniczącego). Do protokołu ze zgromadzenia Rady Fundacji załącza się listę obecności.

## § 15

### Uchwały Rady Fundacji

1. Uchwały Rady Fundacji podejmowane są bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego (lub Wiceprzewodniczącego zastępującego Przewodniczącego).
2. Członkowie Rady Fundacji mogą upoważnić na piśmie innego członka Rady Fundacji do głosowania w ich imieniu na zgromadzeniu Rady Fundacji.
3. Uchwały Rady Fundacji mogą być podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

## § 16

### Sprawy Zastrzeżone

1. Poza sprawami osobno wskazanymi w Statucie, podejmowanie przez Fundację czynności w zakresie spraw zastrzeżonych wymaga uprzedniego uzyskania zgody Rady Fundacji, udzielonej w formie uchwały.
2. Następujące sprawy uważa się za „**Sprawy Zastrzeżone**”:
  - a) dokonywanie transakcji, których wartość przekracza 250.000 PLN (dot. Pojedynczej transakcji lub serii podobnych do siebie transakcji w okresie jednego roku);
  - b) rozpoczęcie działalności gospodarczej przez Fundację;
  - c) ubieganie się o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego;
  - d) przyjęcie przez Fundację proponowanych przez Zarząd zasad księgowości;
  - e) wybór audytora Fundacji (jeżeli powołania audytora Fundacji wymaga prawo);
  - f) obciążenie majątku Fundacji lub Aktywów;
  - g) nabycie lub zbycie przez Fundację nieruchomości lub obciążenie nieruchomości Fundacji, a także ustanowienie jakichkolwiek praw rzeczowych (np. służebności) na nieruchomościach Fundacji;
  - h) zawarcie umowy pożyczki, kredytu lub podobnej umowy o udzielenie finansowania, ustanowienie przez Fundację jakichkolwiek zabezpieczeń spłaty zadłużenia, udzielenie

gwarancji spłaty zadłużenia lub zawarcie umowy poręczenia, spłata lub przejęcie przez Fundację jakiegokolwiek cudzego długu lub przejęcie odpowiedzialności cywilnoprawnej za osoby trzecie na;

i) przyjęcie lub dokonanie darowizny, przyjęcie spadku, zapisu lub innej formy finansowania o wartości przekraczającej 25.000 PLN;

oraz

j) ubieganie się o udzielenie lub przyjęcie jakiejkolwiek pomocy publicznej.

## **ROZDZIAŁ VI. ZARZĄD**

### **§ 17**

#### **Organizacja Zarządu**

1. Zarząd składa się z co najmniej jednego członka.
2. Rada Fundacji powołuje i odwołuje członków Zarządu w drodze uchwały.
3. Pierwszy Zarząd powołany został przez Fundatora przy ustanowieniu Fundacji.
4. Członkowie Zarządu są powoływani na kadencję trwającą czas nieoznaczony (aż do chwili ich odwołania).
5. Członkowie Zarządu mogą być powoływani na kolejne kadencje.
6. Rada Fundacji może powołać tak wielu członków Zarządu, ilu Rada Fundacji uzna za stosowne biorąc pod uwagę potrzeby Fundacji.
7. Do Zarządu mogą być powoływani obywatele Rzeczypospolitej Polskiej oraz obywatele innych państw.
8. Członkowie Rady Fundacji nie mogą być powoływani do Zarządu.
9. Rada Fundacji wskazuje spośród członków Zarządu:
  - a) prezesa Zarządu („**Prezes**”);
  - b) wiceprezesa Zarządu („**Wiceprezes**”) (jeżeli Rada Fundacji uzna to za konieczne lub wskazane).
10. Prezes kieruje pracami Zarządu. W razie nieobecności Prezesa, jego niezdolności do pełnienia swoich obowiązków lub w sytuacji, gdy Prezes czasowo przekazał swoje uprawnienia Wiceprezesowi, Wiceprezes sprawuje obowiązki oraz uprawnienia Prezesa.
11. W przypadku Zarządu jednoosobowego, jedyny członek Zarządu automatycznie sprawuje funkcję Prezesa.

### **§ 18**

#### **Zarząd**

1. Zarząd prowadzi sprawy Fundacji oraz reprezentuje Fundację.
2. Sprawy przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają uprzedniej decyzji Zarządu podjętej w formie uchwały.
3. Prezes zwołuje posiedzenie Zarządu za pomocą wiadomości e-mail lub drogą telefoniczną. Zaproszenia wysyła się do wszystkich członków Zarządu na dwa dni przed terminem posiedzenia.
4. Prezes zwołuje posiedzenie Zarządu także na żądanie dowolnego członka Zarządu.
5. Posiedzenie Zarządu może odbyć się bez formalnego zwołania, jeżeli wszyscy jego członkowie są obecni.
6. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w siedzibie Fundacji, innym miejscu w Warszawie lub każdym innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Posiedzenia Zarządu mogą także odbywać się zdalnie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (wideokonferencja, telekonferencja). W takim wypadku posiedzenie uważa się za odbyte w siedzibie Fundacji.
8. Po zakończeniu posiedzenia Zarządu, Prezes (lub Wiceprezes zastępujący Prezesa) przygotowuje i podpisuje protokół z posiedzenia. Do protokołu z posiedzenia Zarządu załącza się listę obecności.

## **§ 19**

### **Uchwały Zarządu**

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa (lub Wiceprezesa zastępującego Prezesa).

## **§ 20**

### **Reprezentacja**

Każdy członek Zarządu jest uprawniony do samodzielnej reprezentacji Fundacji.

## **ROZDZIAŁ VII. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA**

## **§ 21**

### **Zasady prowadzenia działalności gospodarczej**

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą.



2. Fundacja będzie prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z przepisami prawa polskiego.
3. Jeżeli podjęcie przez Fundację działalności gospodarczej wymaga uzyskania koncesji lub pozwolenia, Fundacja podejmie taką działalność dopiero po uzyskaniu takiej koncesji lub pozwolenia.
4. Zysk osiągnięty przez Fundację z prowadzonej działalności gospodarczej może być przeznaczony wyłącznie na potrzeby osiągnięcia celu Fundacji oraz zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie.
5. Fundacja może zatrudniać pracowników, jak również angażować inne osoby na podstawie umów cywilnoprawnych lub jako przedsiębiorców.
6. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
7. Rada Fundacji określa w uchwale zakres dopuszczalnej działalności gospodarczej Fundacji.

## **ROZDZIAŁ VIII. ZMIANA STATUTU**

### **§ 22**

#### **Zmiana Statutu**

1. Statut Fundacji może być zmieniany.
2. Zmiana Statutu Fundacji może dotyczyć wszystkich jego postanowień, w tym postanowień dotyczących celu Fundacji.
3. Zmiana Statutu Fundacji wymaga decyzji Rady Fundacji podjętej w formie uchwały. Tak długo jak Fundator istnieje zgodnie z właściwym dla niego prawem, warunkiem skuteczności uchwały Rady Fundacji w przedmiocie zmiany Statutu jest uzyskanie pisemnej zgody Fundatora.

## **ROZDZIAŁ IX. SPRAWY FINANSOWE**

### **§ 23**

#### **Księgowość. Rok finansowy**

1. Fundacja prowadzi księgowość zgodnie z polskim prawem oraz, w szczególności, wymogami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Zarząd przyjmie zasady księgowości Fundacji, zgodnie z wymogami Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (z późniejszymi zmianami), w szczególności zgodnie z art. 4 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

3. Rokiem finansowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
4. Po zakończeniu każdego roku finansowego, Zarząd przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności Fundacji oraz roczne sprawozdanie finansowe Fundacji.
5. Zarząd przedkłada roczne sprawozdanie z działalności Fundacji oraz roczne sprawozdanie finansowe Radzie Fundacji oraz Fundatorowi.
6. Zarząd może przeznaczyć zysk roczny Fundacji tylko i wyłącznie na potrzeby związane z realizacją celu Fundacji.
7. Roczne sprawozdanie z działalności Fundacji oraz roczne sprawozdanie finansowe Fundacji poddaje się badaniu oraz przedkłada się organom publicznym w sytuacjach przewidzianych prawem, w szczególności kiedy tak stanowi Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (z późniejszymi zmianami).

## **ROZDZIAŁ X. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 24**

#### **Okres przejściowy**

Fundator wykonuje uprawnienia Rady Fundacji do czasu powołania któregokolwiek z jej członków. W takim wypadku Fundator posługuje się tytułem Przewodniczącego oraz przysługują mu wszelkie prawa Przewodniczącego określone w niniejszym Statucie.

### **§ 25**

#### **Likwidacja**

1. Fundacja podlega likwidacji w sytuacjach przewidzianych prawem.
2. Rada Fundacji jest upoważniona do podjęcia uchwały w przedmiocie rozwiązania Fundacji. Tak długo jak Fundator istnieje zgodnie z właściwym dla niego prawem, warunkiem skuteczności uchwały Rady Fundacji w przedmiocie rozwiązania Fundacji jest uzyskanie piszmej zgody Fundatora. W takim przypadku Fundacja podlega likwidacji.
3. W trakcie likwidacji Fundacji w sprawach nieuregulowanych w prawie lub niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r. (z późniejszymi zmianami).
4. Likwidatorami Fundacji są członkowie Zarządu. Rada Fundacji może: (i) powołać dodatkowych likwidatorów lub (ii) odwołać jednego lub więcej likwidatorów oraz powołać nowych likwidatorów.
5. Po zakończeniu likwidacji, likwidatorzy Fundacji złożą wnioski o wykreślenie Fundacji z rejestru. Fundacja przestaje istnieć z chwilą wykreślenia z rejestru.